

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과

정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객만족 민원서비스 인프라 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,263,413	982,529	280,884
국	104,063		
도	24,720		
군	1,134,630		
군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)	152,640	201,295	△48,655
국	48,866		
군	103,774		
고객만족 민원서비스 인프라 구축	152,640	201,295	△48,655
국	48,866		
군	103,774		
가족관계등록사무(국비)	33,266	42,105	△8,839
국	33,266		
101 인건비	4,882	9,468	△4,586
국	4,882		
04 기간제근로자등보수	4,882	9,468	△4,586
○가족관계등록사무보조인부(의성읍)	4,882		
-기본급	36,000원*120일	4,320	
국	4,320		
-4대보험료	4,320,000원*13%	562	
국	562		
201 일반운영비	19,184	22,237	△3,053
국	19,184		
01 사무관리비	19,184	22,237	△3,053
○일반수용비(18읍면)			
가족관계등록사무서식9,900,000원*1식	9,900		
국	9,900		
○급량비(18읍면)			
가족관계등록사무급량비 9,284,000원*1식	9,284		
국	9,284		
202 여비	9,200	10,400	△1,200
국	9,200		
01 국내여비	9,200	10,400	△1,200
○여비(18읍면)			
가족관계등록사무추진 20,000원*23명*2회*10월	9,200		
국	9,200		
여권발급(국비)	15,600	15,600	0
국	15,600		
101 인건비	9,764	9,468	296
국	9,764		
04 기간제근로자등보수	9,764	9,468	296
○여권발급 보조인부	9,764		
-기본급	36,000원*240일*1명	8,640	
국	8,640		
-4대보험료	8,640,000원*13%	1,124	

부서: 민원과
 정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원서비스 인프라 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 1,124		
201 일반운영비		2,476	3,732	△1,256
		국 2,476		
01 사무관리비		2,476	3,732	△1,256
○일반수용비		2,476		
-접수증등서식유인	60원*2,000매*2종	240		
		국 240		
-맞춤형등기봉투구입	1,000원*636매	636		
		국 636		
-여권발급용품구입	5,000원*10종*12월	600		
		국 600		
-여권케이스구입	500원*2,000개	1,000		
		국 1,000		
202 여비		3,360	2,400	960
		국 3,360		
01 국내여비		3,360	2,400	960
○여권업무추진	20,000원*2명*7일*12월	3,360		
		국 3,360		
고객만족 민원서비스 강화		103,774	143,590	△39,816
201 일반운영비		72,774	83,890	△11,116
01 사무관리비		53,864	54,124	△260
○일반수용비		48,744		
-인감증명발급용특수용지구입	63,000원*50상자	3,150		
-인감대장	100원*6,000매	600		
-인감대장송부봉투	300원*5,000매	1,500		
-주민등록등초본발급용지	25,000원*4상자*19개소	1,900		
-주민등록기타용품및수용비	50,000원*2종*12월	1,200		
-창구제증명관련서식	6,000원*20종*4권	480		
-민원봉투인쇄(봉투2호)	70원*20,000매	1,400		
-민원봉투인쇄(봉투4호)	500원*3,000매	1,500		
-민원신청서인쇄(전표)	30원*45,000매	1,350		
-자동복합인증기롤라	100,000원*3개	300		
-자동복합인증기필름	165,000원*2대*2회	660		
-주민등록일제정리홍보현수막제작	55,000원*5개소*2회	550		
-제증명발급프린트토너	200,000원*5개*2대	2,000		
-주민등록지문채취용잉크,롤라	80,000원*19개	1,520		
-주민등록지문잉크제거크리너	5,000원*100개	500		
-무인민원발급기토너카트리지	350,000원*6대*2개	4,200		

부서: 민원과
 정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원서비스 인프라 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 통합증명발급기토너카트리지 250,000원*2대*2개 1,000 - 무인민원발급기편철심 50,000원*6대*10개 3,000 - 자판기용커피, 국산차, 음료등 400,000원*12월 4,800 - 1회용컵및스틱등 15,000원*10상자*12월 1,800 - 민원만족도조사조사서, 봉투 294원*500부*2종 294 - 민원인대기실화분구입 50,000원*5개*4회 1,000 - 민원인용화장실핸드타올구입 35,000원*12상자 420 - 신규발급주민등록증발급비용부담 3,000원*1,300명 3,900 - 재발급주민등록증발급비용부담 3,000원*3,000명 9,000 - 주민등록증발급우송료(조폐공사) 60,000원*12회 720 ○ 급량비 4,620 <ul style="list-style-type: none"> - 이동민원실운영요원급량비 7,000원*15명*12식 1,260 - 민원업무추진특근자급량비 7,000원*5명*8일*12월 3,360 ○ 임차료 500 <ul style="list-style-type: none"> - 민원도우미선진지견학차량임차료 500,000원*1일*1대 500 	18,910	29,766	△ 10,856
02 공공운영비	18,910		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금및제세 7,700 <ul style="list-style-type: none"> - 민원담당공무원업무배상공제회비 140,000원*55명 7,700 ○ 시설장비유지비 11,210 <ul style="list-style-type: none"> - LED전광판유지보수 15,000,000원*8% 1,200 - 무인민원발급기유지보수(군청) 19,290,000원*1대*8%*(11/12) 1,415 - 무인민원발급기유지보수(구천) 20,740,000원*1대*8%*(12/12) 1,660 - 무인민원발급기유지보수(다인, 금성) 19,340,000원*2대*8%*(12/12) 3,095 - 무인민원발급기유지보수(봉양) 19,600,000원*1대*8%*(12/12) 1,568 - 무인민원발급기유지보수(안계) 19,690,000원*1대*8%*(12/12) 1,576 - 통합민원증명발급기유지보수 8,690,000원*1대*8%*(12/12) 696 	21,600	21,600	0
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원봉사업무추진(관내) 20,000원*5명*11일*12월 13,200 	13,200		

부서: 민원과
 정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원서비스 인프라 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원봉사업무추진(관외) 70,000원*5명*3일*8회	8,400		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○민원과시책업무추진 1,000,000원	1,000		
	301 일반보상금	8,400	8,400	0
	10 행사실비보상금	8,400	8,400	0
	○민원안내도우미교통비 10,000원*40명*6회	2,400		
	○민원안내도우미선진지견학 50,000원*40명	2,000		
	○민원안내도우미근무복 100,000원*40명	4,000		
	삶의질향상 건축행정 및 군민편의 토지행정 추진(국토및 지역개발/지역및도시)	969,946	635,279	334,667
	국	1,000		
	도	24,720		
	군	944,226		
	쾌적하고 안락한 주거환경조성	270,680	153,340	117,340
	도	18,720		
	군	251,960		
	주택건축지원사업(도비)	62,400	32,400	30,000
	도	18,720		
	군	43,680		
	403 자치단체등자본이전	62,400	32,400	30,000
	도	18,720		
	군	43,680		
	02 공기관등에대한대행사업비	62,400	32,400	30,000
	○농어촌저소득층주택개보수사업 1,200,000원*52동	62,400		
	도	18,720		
	군	43,680		
	농촌주거환경개선	123,620	34,580	89,040
	201 일반운영비	12,020	12,980	△960
	01 사무관리비	12,020	12,980	△960
	○일반수용비	7,260		
	- 주거환경개선사업기록보존용	2,500		
	· CD 10,000원*40통	400		
	· 포토용지 20,000원*15권	300		
	· 레이저프린트토너교환 200,000원*2대*4회	1,600		
	· 건축통계용디스켓구입 10,000원*20통	200		
	- 건축물관리대장표준서식	2,160		
	· 일반건축물 100원*3,000건*3종	900		
	· 집합건축물 100원*500건*3종	150		
	· 현황도작성용지 50원*15,000매	750		

부서: 민원과

정책: 삶의질향상 건축행정 및 군민편의 토지행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 쾌적하고 안락한 주거환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 건축물대장신청서 30원*4,000건*3종	360		
- 건축물대장발급프린트토너 200,000원*1대*6회	1,200		
- 건축물대장발급용지 30,000원*30박스	900		
- 건축관련도서구입 100,000원*5권	500		
○ 운영수당	1,400		
- 건축위원회운영수당 70,000원*7명*2회	980		
- 분양가위원회위원수당 70,000원*6명*1회	420		
○ 급량비	3,360		
- 주택행정업무추진특근자급량비 7,000원*5명*8일*12월	3,360		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○ 주택행정업무추진(관내) 20,000원*5명*11일*12월	13,200		
○ 주택행정업무추진(관외) 70,000원*5명*3일*8회	8,400		
402 민간자본이전	90,000	0	90,000
01 민간자본보조	90,000	0	90,000
○ 공동주택공용시설지원사업 30,000,000원*3개소	90,000		
신속·정확한 건축민원처리 운영	34,660	36,360	△1,700
201 일반운영비	12,360	14,060	△1,700
01 사무관리비	12,360	14,060	△1,700
○ 일반수용비	8,020		
- 건축인허가업무소모품구입 10,000원*8종*12월	960		
- 건축인허가업무프린트카트리지 200,000원*4대*4회	3,200		
- 건축민원행정S/W유지관리비 150,000원*6대	900		
- 건축관련도서구입 100,000원*4권	400		
- 건축허가건축사업무대행수수료 40,000원*160건*40%	2,560		
○ 운영수당	980		
- 건축위원회운영수당 70,000원*7명*2회	980		
○ 급량비	3,360		
- 건축인.허가특근자급량비 7,000원*5명*8일*12월	3,360		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○ 건축민원업무추진(관내) 20,000원*5명*11일*12월	13,200		
○ 건축민원업무추진(관외) 70,000원*5명*3일*8회	8,400		

부서: 민원과

정책: 삶의질향상 건축행정 및 군민편의 토지행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 쾌적하고 안락한 주거환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	700	700	0
10 행사실비보상금	700	700	0
○건축인.허가주민설명회 7,000원*100명*1회	700		
농촌빈집 철거 및 정비	50,000	50,000	0
402 민간자본이전	50,000	50,000	0
01 민간자본보조	50,000	50,000	0
○농촌빈집정비사업 1,000,000원*50동	50,000		
주민편의 위주의 지적행정 구현	56,790	70,990	△ 14,200
효율적 지적행정 운영	56,790	47,790	9,000
201 일반운영비	26,190	26,190	0
01 사무관리비	19,390	19,390	0
○일반수용비	15,190		
- 지적공부제증명발급용지구입			
25,000원*5종*40박스	5,000		
- 지적공부제증명발급토너구입			
350,000원*5종*3회	5,250		
- 지적민원처리신청서식구입			
25원*6종*10,000매	1,500		
- 측량결과도표지구입			
20,000원*100매	2,000		
- 지적업무추진소모품구입			
40,000원*3종*12회	1,440		
○급량비	4,200		
- 지적민원처리특근자급량비			
7,000원*5명*8일*12월	3,360		
- 토지조사및지적현장민원운영요원급량비			
7,000원*2명*5일*12월	840		
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○공공요금및체세	1,000		
- 토지이동정리결과통지우편료			
250원*4,000통	1,000		
○시설장비유지비	5,800		
- 지적도면전산서버유지관리			
2,000,000원*1대	2,000		
- 지적서고항온습기냉매주입및수리			
500,000원*2대*2회	2,000		
- 민원발급용복사기수리			
300,000원*2대	600		
- 지적민원창구부동산관리용S/W유지비			
150,000원*8대	1,200		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○지적민원업무추진(관내)			
20,000원*5명*11일*12월	13,200		

부서: 민원과

정책: 삶의질향상 건축행정 및 군민편의 토지행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 주민편의 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원업무추진(관외) 70,000원*5명*3일*8회	8,400		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○지적민원처리전자복사기구입 9,000,000원*1대	9,000		
지리정보의 효율적 운영	475,414	243,987	231,427
	국 1,000		
	도 6,000		
	군 468,414		
도로명주소사업홍보및생활화촉진(국비)	21,000	0	21,000
	국 1,000		
	도 6,000		
	군 14,000		
201 일반운영비	21,000	0	21,000
	국 1,000		
	도 6,000		
	군 14,000		
01 사무관리비	21,000	0	21,000
○도로명주소사업홍보및생활화촉진홍보물제작 3,500원*2종*3,000개	21,000		
	국 1,000		
	도 6,000		
	군 14,000		
새주소 사업	454,414	243,987	210,427
201 일반운영비	110,194	191,027	△80,833
01 사무관리비	76,740	115,380	△38,640
○일반수용비	71,280		
－새주소홍보물제작 1,250원*4종*5,000개	25,000		
－새주소홍보리플렛제작 320원*6,000매*3회	5,760		
－각종서식유인 60원*5,000매*7종	2,100		
－회의서류및지침서유인 20,000원*5종*10회	1,000		
－프린트및복사기토너구입 360,000원*4대*3회	4,320		
－복사용지구입 25,000원*2종*60박스	3,000		
－플로터용지구입 50,000원*90롤	4,500		
－플로터용액구입 1,200,000원*3세트	3,600		
－도로명판구입 400,000원*20개	8,000		
－건물번호판구입 11,000원*1,000개	11,000		
－새주소고지문유인 150원*20,000매	3,000		
○운영수당	1,680		
－도로명주소위원회참석수당 70,000원*12명*2회	1,680		
○급량비	3,780		

부서: 민원과

정책: 삶의질향상 건축행정 및 군민편의 토지행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 지리정보의 효율적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 새주소사업특근자급량비 7,000원*3명*15일*12월 	3,780		
02 공공운영비	33,454	75,647	△42,193
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금및제세 - 도로명주소고지문통지등기우편료 1,800원*2,000건 - 유선방송시청료 15,000원*12월 ○ 시설장비유지비 - 플로터및냉난방기수리 200,000원*3종 - 프린트및복사기수리 200,000원*3대 - 지리정보S/W유지비 250,000원*2대 - 도로명시설물유지관리및일제조사 932,450,000원*3% 	27,974		
202 여비	14,220	12,960	1,260
01 국내여비	14,220	12,960	1,260
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소업무추진(관내) 20,000원*3명*11일*12월 ○ 도로명주소업무추진(관외) 70,000원*3명*3일*8회 ○ 국가기초구역DB구축업무추진 70,000원*3명*2일*3회 	1,260		
405 자산취득비	330,000	0	330,000
01 자산및물품취득비	330,000	0	330,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공간정보통합체계구축장비구입 330,000,000원*1식 	330,000		
효율적 토지행정 관리	167,062	166,962	100
정확한 개별공시지가 산정	167,062	166,962	100
201 일반운영비	111,246	111,146	100
01 사무관리비	97,746	97,646	100
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 - 개별공시지가홍보현수막(의견제출,이의신청) 55,000원*20개*1회 - 의성군부동산평가위원회회의자료인쇄 10,000원*20부*5회 - 개별공시지가결정통지문(3단봉합엽서)작성 70원*55,000매 - 지가열람부용지(민원열람용)구입 20,000원*20박스 - 조사대상필지용지(읍면조사용)구입 33,000원*30박스 - 토지특성조사표용지(19개항목지압조사) 33,000원*30박스 - 개별공시지가자동산정조서구입 33,000원*30박스 	990		

부서: 민원과

정책: 삶의질향상 건축행정 및 군민편의 토지행정 추진(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 효율적 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-지가확인서발급(민원창구용군마크인쇄) 20원*50,000매	1,000		
	-토지특성변동자료복사용지구입 20,000원*25박스	500		
	-고속레이저프린트토너구입 200,000원*6개*1대	1,200		
	-프린트토너(지가산정합동작업) 200,000원*7대*2회	2,800		
	-지가도면용지구입 40,000원*25롤	1,000		
	-1월1일기준개발공시지가검증수수료 593원*82,338필*1.1	53,710		
	-7월1일기준변동토지개발공시지가검증수수료 40,000원*50%*30%*2,500필*1.1	16,500		
	-의견제출및이의신청지가검증수수료 40,000원*50%*200필*1.1	4,400		
	-개발부담금종료시점지가감정평가수수료 500,000원*2건*1.1	1,100		
	○운영수당	4,200		
	-부동산평가위원회회의참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
	○급량비	2,016		
	-개발공시지가특근자급량비 7,000원*3명*8일*12월	2,016		
	02 공공운영비	13,500	13,500	0
	○공공요금및제세	12,500		
	-개발공시지가결정통지문발송우편료 250원*50,000건	12,500		
	○시설장비유지비	1,000		
	-고속레이저프린트수리 500,000원*1대	500		
	-플로터,디지털타이저수리 500,000원*1대	500		
	202 여비	12,960	12,960	0
	01 국내여비	12,960	12,960	0
	○부동산업무추진(관내) 20,000원*3명*11일*12월	7,920		
	○부동산업무추진(관외) 70,000원*3명*3일*8회	5,040		
	207 연구개발비	42,856	42,856	0
	01 연구용역비	42,856	42,856	0
	○개발공시지가현황도면작성(18개읍면) 6,700원*1,900매*2부*1.1	28,006		
	○개발비용산정학술용역비 1,500,000원*9건*1.1	14,850		
	행정운영경비(민원과)(기타/기타)	140,827	145,955	△5,128
	국	54,197		
	군	86,630		
	인력운영비	104,491	110,135	△5,644
	국	54,197		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 50,294		
인력운영비(가족관계등록부)(국비)	국 54,197	59,841	△5,644
101 인건비	국 54,197	59,841	△5,644
01 보수	54,197	59,841	△5,644
○기본급(17면)	54,197		
-가족관계등록사무수행 54,197,000원*1식	54,197		
	국 54,197		
인력운영비	50,294	50,294	0
101 인건비	50,294	50,294	0
03 무기계약근로자보수	50,294	50,294	0
○기본급 34,580원*3명*255일	26,454		
○상여금 8,818,000원*4/12*3명	8,818		
○주휴수당 34,580원*52일*3명	5,395		
○연차수당 34,580원*(18일+18일+25일)	2,110		
○시간외수당 (34,580원/8시간)*13시간*1.5*3명*12월	3,035		
○가산금 8,818,000원*10%*3명	2,646		
○급량비 3,000원*17일*3명*12월	1,836		
기본경비	36,336	35,820	516
기본경비	36,336	35,820	516
201 일반운영비	18,216	17,700	516
01 사무관리비	18,036	17,520	516
○기본사무용품비	8,736		
-기본사무용품 30,000원*26명	780		
-복사용지 20,000원*170박스	3,400		
-FAX토너 110,000원*5개*2대	1,100		
-복사기토너 80,000원*5개*3대	1,200		
-프린트토너(업무용) 200,000원*2개*3대	1,200		
-프린트토너(칼라) 352,000원*3종칼라*1회	1,056		
○도서구입비	3,840		
-민원실도서및주.월간지 15,000원*4종*12월	720		
-민원실일간지 13,000원*20종*12월	3,120		
○급량비	5,460		
-비상근무자급량비(산불,재해) 7,000원*26명*30일	5,460		
02 공공운영비	180	180	0
○공공요금및제세	180		
-유선방송시청료 15,000원*12월	180		
202 여비	10,920	10,920	0

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○민원업무추진 70,000원*26명*2일*3회	10,920 10,920	10,920	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○민원과부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비 ○민원인용열람대구입 500,000원*2개 ○민원인용의자구입 200,000원*10개	3,000 1,000 2,000	3,000	0